

## CFGM Gestión Administrativa Semipresencial

### HORARIO ALUMNADO

<b>Horario 1</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>
<b>15:45-16:45</b>	Tratamiento informático de la información			Tratamiento de la documentación contable
<b>16:45-17:45</b>	Tratamiento informático de la información		Técnica contable	Operaciones administrativas de recursos humanos
<b>17:45-18:45</b>	Comunicación empresarial y atención al cliente		Inglés Profesional GM	Empresa en el aula
<b>18:45-19</b>	RECREO			
<b>19-20</b>				Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
<b>20-21</b>				Operaciones auxiliares de gestión de tesorería

<b>Horario 2</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>
<b>15:45-16:45</b>				Operaciones administrativas de recursos humanos
<b>16:45-17:45</b>	Operaciones administrativas de compra-venta			Tratamiento de la documentación contable
<b>17:45-18:45</b>	Itinerario Personal para la Empleabilidad I		Empresa y Administración	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
<b>18:45-19</b>	RECREO			
<b>19-20</b>	Tratamiento informático de la información		Inglés Profesional GM	Empresa en el aula
<b>20-21</b>	Comunicación empresarial y atención al cliente			Empresa en el aula

Los siguientes módulos son completamente online:

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos
- Empresa e Iniciativa Emprendedora
- Formación y Orientación Laboral (FOL)